

تاریخ: ۱۹/۵/۲۹

شماره: ۱۹۹۸۲۵/۷

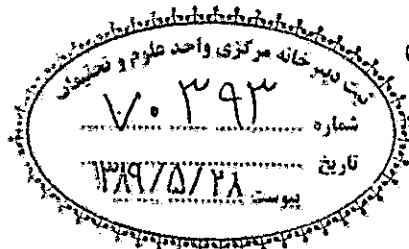
پست: دله



باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



بخشنامه به کلیه واحدهای دانشگاهی

به پیوست آیین نامه تکمیلی حمایت از اختراعات و نوآوری های علمی، فنی و هنری در دانشگاه آزاد اسلامی ارسال می گردد. در زمینه اجرای آیین نامه مذکور رعایت موارد زیر ضروری است:

۱. به منظور حمایت از اختراعات، اکتشافات و نوآوری های علمی، فنی و هنری در دانشگاه آزاد اسلامی و در راستای حفظ حقوق معنوی و علمی افراد در برخورداری از مزایای نوآوری خود، براساس مفاد آیین نامه پیوست، نوآوری های مذکور مورد حمایت قرار می گیرد.
۲. مفاد این آیین نامه مذکور به اطلاع دانشکده ها، گروه های علمی، کلیه اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان واحدها رسانده شود، در جلسات و شوراهای مختلف واحد، بر اجرای مفاد آن تاکید شود و به طور دائم در تابلو اعلانات حوزه های معاونت پژوهشی قرار گیرد.
۳. آیین نامه حاضر جایگزین آیین نامه قبلی به شماره ۸۷/۱۸۷۶۳۷ مورخ ۸۵/۷/۲۷ و از تاریخ صدور اعتبار دارد.
۴. با توجه به اهمیت حفظ و دفاع از تولیدات علمی و معنوی دانشگاه و حفظ اخلاق علمی، لازم همکاران حوزه معاونت پژوهشی واحدهای دانشگاه برای حمایت از اختراعات و نوآوری های علمی، فنی و هنری به جز آیین نامه پیوست، نسبت به اجرای مفاد بخشنامه شماره ۸۷/۷۵۳۸۴ مورخ ۸۶/۳/۲۲ و ۸۷/۲۵۱۰۹۴ به تاریخ ۸۷/۷/۲۹ دقت کامل داشته باشند.
۵. معاونین پژوهشی واحدها مسئول اجرای بهینه این آیین نامه در واحد خود هستند و معاون پژوهشی دانشگاه نیز ناظر اجرای آن خواهد بود.

دکتر عبدالله جاسبی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

جاسبی



باسمه تعالی

آیین نامه تکمیلی حمایت از اختراعات و نوآوری های علمی، فنی و هنری در دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه

با توجه به اینکه ثبت علمی و حقوقی اختراعات، اکتشافات و نوآوری های علمی، فنی و هنری و احترام به حقوق مالکیت معنوی تولیدات علمی، فنی و هنری می تواند زمینه ساز فضای اعتماد متقابل میان نوآوران و سازمان های ذی ربط گردد و افراد را به ارایه نوآوری خود راغب کند و همچنین به منظور حفظ حقوق معنوی و علمی افراد در برخورداری از مزایای نوآوری خود و حمایت از این آثار و به مرحله تولید رساندن دست آوردهای نوین براساس مفاد این آیین نامه، نوآوری های علمی، فنی و هنری اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموزان، کارمندان دانشگاه و افراد غیر وابسته به دانشگاه مورد حمایت قرار می گیرند.

ماده ۱. تعریف

دانشگاه. منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.

اختراع و نوآوری. نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرایند یا فرآورده ای خاص را ارائه می کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فن آوری، صنعت و مانند آنها حل می نماید.
مخترع یا نوآور. شخصی است که فرایند نوآوری توسط او اعلام یا ارائه می شود. این شخص یا اشخاص می توانند اعضای هیات علمی، دانشجویان و یا کارمندان دانشگاه و یا افراد حقیقی دیگر غیر وابسته به دانشگاه و غیر دانشگاهی باشند که تمایل دارند نوآوری یا اختراع خود را مورد حمایت دانشگاه قرار دهند.



تاریخ:

شماره:

پرست:

شورای راهبردی. بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در زمینه حمایت از اختراعات و نوآوری‌ها در دانشگاه است.

شورای هدایت: شورایی است که به منظور شناسایی استعدادهای درخشان و تشویق و ترغیب آنها در جهت بالا بردن روحیه فعالیت‌های سازنده علمی- پژوهشی و شکوفایی استعدادها و تامین نیازها آنها در باشگاه پژوهشگران جوان دانشگاه ایجاد شده است.

ثبت حقوقی. فرایندی است که توسط اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی کشور، پس از طی تشریفات قانونی مربوط، خواه از طریق ثبت ملی آن، خواه از طریق ثبت بین‌المللی آن (PCT) و یا یکی از مراکز ثبت بین‌المللی مورد تایید شورای راهبردی انجام می‌شود و به موجب آن اختراع یا نوآوری به نام فرد یا یک سازمان (حقیقی یا حقوقی) ثبت و از مزایای قانونی آن بهره‌مند می‌شود.

ثبت علمی اختراع و نوآوری: فرایندی است که توسط مراکز بین‌المللی، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا شورای راهبردی ثبت نوآوری‌های علمی، فنی و هنری دانشگاه انجام می‌شود و هدف از آن تایید علمی نوآوری‌های علمی، فنی و هنری است. ثبت مذکور گواهی‌نامه‌ای هولوگرام‌دار با مهر برجسته دانشگاه است که به امضای معاون پژوهشی دانشگاه می‌رسد.

تأیید و ثبت علمی. گواهی است که پس از ارزیابی اختراع یا نوآوری در صورت مثبت بودن نظر داوران مورد تایید دانشگاه و تأیید شورای راهبردی، برای مخترع یا نوآور صادر می‌شود.

ماده ۲. نحوه تشکیل شورای راهبردی و اعضای آن

به منظور نظارت بر حفظ تولیدات علمی دانشگاه که در قالب اختراع و نوآوری ارائه می‌شوند، تایید علمی اختراعات و نوآوری‌ها و نیز حمایت از این تولیدات، شورای راهبردی ثبت و تأیید علمی، فنی و هنری متشکل از اعضای زیر ایجاد می‌شود:

۱. معاون پژوهشی دانشگاه به عنوان رئیس شورا



تاریخ:

شماره:

پرست:

۲. مدیرکل دفتر گسترش تولید علم به عنوان دبیر شورا

۳. مدیر کل دفتر حقوقی دانشگاه

۴. رئیس باشگاه پژوهشگران جوان

۵. یک نماینده از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

۶. ۴ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (۲ نفر دانشیار و ۲ نفر حداقل استادیار و دارای

تخصص در رشته حقوق) آگاه به فرایند ثبت علمی و حقوقی نوآوری‌های علمی، فنی و هنری
در رشته‌های مختلف علمی باشند.

تبصره ۱. افراد مذکور در بند ۶ به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه و تأیید ریاست دانشگاه به
مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲. به پیشنهاد اعضای شورا و به منظور مشورت، در هر جلسه می‌توان از افراد
صاحب‌نظر و متخصص در زمینه موضوع آن جلسه، بدون حق رای دعوت به‌عمل آورد.

ماده ۳. وظایف شورای راهبردی

وظایف این شورا در دو گروه کلی زیر جمع‌بندی می‌شود:

الف. تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم برای تکمیل حمایت از اختراعات و
نوآوری‌های علمی، فنی و هنری در دانشگاه

ب. تصمیم‌گیری در مورد نوع حمایت از اختراع یا نوآوری ارائه شده

ماده ۴. حمایت‌ها

۱. تامین تمام یا بخشی از هزینه‌های ثبت حقوقی و علمی در داخل و خارج از کشور به نام
دانشگاه

۲. معرفی افراد واجد شرایط و برگزیدگان جشنواره‌های داخلی و خارجی به باشگاه
پژوهشگران جوان دانشگاه به منظور استفاده از مزایای تعیین شده در آیین‌نامه آن شورا



تاریخ:

شماره:

پرست:

۳. ارائه فرصت برای انجام یک طرح تحقیقاتی با تایید شورای راهبردی به منظور تکمیل یک اختراع یا نوآوری

۴. حمایت مالی و پشتیبانی از ارائه مقالات مربوط به نوآوری مذکور در مجلات و همایش‌های معتبر داخلی و خارجی به شرح زیر:

۱. ۴. چنانچه نتایج حاصل از اختراع در یکی از همایش‌های معتبر داخلی و خارجی پذیرفته شود، پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش فوق طبق آیین‌نامه شرکت در همایش‌های داخلی و خارجی دانشگاه انجام خواهد شد.

۲. ۴. چنانچه نتایج حاصل از اختراع در یکی از مجلات معتبر علمی به چاپ برسد، همانند آیین‌نامه تشویق مقالات علمی، مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

۳. ۴. غیر از موارد فوق، اختراعاتی که توسط دانشگاه و یا با مشارکت دانشگاه به صورت حقوقی انجام می‌شوند، پس از دریافت تاییدیه علمی از شورای راهبردی مورد تشویق مادی قرار خواهند گرفت:

* ۵. ثبت اختراع در داخل کشور با ذکر نام دانشگاه به عنوان شریک حقوقی و علمی (با حمایت مادی دانشگاه انجام شده، همانند نتایج حاصل از طرح‌های تحقیقاتی و...) همانند تشویق مادی یک مقاله ISI و براساس تعداد افراد، طبق جدول زیر:

جدول تشویق اختراعات و نوآوری‌ها به هزار ریال

تعداد همکاران اختراع	سهم مخترع اصلی	سهم هریک از سایر همکاران	حداکثر مبلغ قابل پرداخت
۱	۵۰۰۰	-	۵۰۰۰
۲	۳۷۵۰	۲۵۰۰	۶۲۵۰
۳	۳۲۵۰	۱۷۵۰	۶۷۵۰
۴	۲۷۵۰	۱۵۰۰	۷۲۵۰
۵ نفر به بالا	۲۳۰۰	۱۳۰۰	۷۵۰۰



تاریخ:

شماره:

پست:

۶. ثبت اختراع در خارج از کشور و مراکز معتبر ثبت اختراع (مرکز مذکور باید مورد تایید شورای راهبردی باشد) به نام فرد (بدون حمایت مالی دانشگاه) به شرط درج نام دانشگاه در نشانی گواهی ثبت، به میزان ۱/۵ برابر تشویق مالی مقاله‌های ISI.

۷. ثبت خارجی اختراع در خارج از کشور به شرط درج نام دانشگاه در گواهی ثبت تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با نظر شورای راهبردی

تبصره. تشویق مالی دانشگاه فقط به افرادی تعلق خواهد گرفت که محل خدمت یا تحصیل آنها در دانشگاه باشد و افراد بیرون از دانشگاه را شامل نمی‌شود.

ماده ۵. محل تامین بودجه

بودجه حمایت از اختراعات و نوآوری‌ها از محل ردیف ۱-۲ بودجه پژوهشی بخشنامه شماره ۷۳/۱۲۲۷۱۵ به تاریخ ۸۸/۴/۱۴ محاسبه می‌شود.

تبصره. فقط طرح‌هایی که براساس این آیین‌نامه از طرف دفتر گسترش تولید علم یا واحدهای دانشگاهی و یا کمیسیون‌ها آن به داوری ارسال شده و توسط شورای راهبردی تأیید شده باشند، از این بودجه بهره‌مند می‌شوند. طرح‌هایی که روند دیگری داشته و بودجه‌هایی که بدون تأیید داوران برای آنها هزینه شده است، شامل این ماده نخواهد بود.

ماده ۶. حقوق متقاضی و دانشگاه

۱. پس از تأیید علمی اختراع توسط شورای راهبردی، طبق میزان سرمایه‌گذاری دانشگاه و نوع حمایت‌هایی که از آن می‌کند، بر اساس قرارداد پیوست که بین دانشگاه و مخترع یا نوآور بسته می‌شود، سهم طرفین تعیین می‌شود. چنانچه در حین کار نوع حمایت‌ها کاهش یا افزایش یابند، لازم است سهم جدید تعیین گردد. بر اساس این قرارداد، مخترع یا نوآور متعهد می‌شود که اختراع یا نوآوری خود را به نام دانشگاه (با توجه به میزان سرمایه‌گذاری دانشگاه) بر اساس میزان سهم تعیین شده در قرارداد به ثبت علمی و حقوقی برساند.



تاریخ:

شماره:

پرست:

۲. در صورتی که طرح با سرمایه‌گذاری دانشگاه تهیه شده و به نتیجه برسد، حق ثبت علمی و حقوقی آن و امتیاز طرح به دانشگاه تعلق خواهد گرفت و مجری طرح در منافع حاصل از آن، با عقد قرارداد مشارکت خواهد داشت.

۳. چنانچه طرح با سرمایه مخترع به نتیجه رسیده باشد و برای تکمیل آن به سرمایه‌گذاری مجدد نیاز باشد، حق ثبت علمی طرح به طور مشترک به نام مخترع و دانشگاه خواهد بود و منافع حاصل از تولید آن به میزان سرمایه‌گذاری و مشارکت دانشگاه در تکمیل آن، بر اساس قرارداد تعیین خواهد شد.

۴. بر اساس بند ۱ بخشنامه شماره ۸۷/۷۵۳۸۴ به تاریخ ۸۶/۳/۲۲ نتایج حاصل از فعالیت‌های علمی نوآوری‌ها به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شوند و ارائه آنها به هر شکل، با حفظ حقوق دانشگاه خواهد بود. بنابراین ذکر نام واحد دانشگاهی به نحوی که تعلق آن اثر به دانشگاه مشخص باشد، ضروری است.

۵. در صورتی که طرح حاصل یک کار تحقیقاتی مصوب یا نتیجه رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یا پروژه دانشجویی در دانشگاه باشد، دانشگاه نیز در طرح سهیم بوده و فرد نمی‌تواند نتایج آن را بدون کسب مجوزهای لازم در جای دیگری (اعم از داخل یا خارج از کشور) ارائه کند. در این موارد لازم است گواهی ثبت حقوقی نیز به نام دانشگاه و فرد به ثبت برسد.

۶. در صورتی که اختراع یا سرمایه‌گذاری دانشگاه تهیه شده و به نتیجه رسیده باشد مخترع بدون هماهنگی با دانشگاه حق افشا اطلاعات مربوط به اختراع را ندارد. در صورت افشا براساس قوانین کمیته تخلفات علمی دانشگاه برخورد خواهد شد.

۷. متقاضی نمی‌تواند کاری را که با سرمایه‌گذاری سازمان دیگری به نتیجه رسیده است، بدون کسب مجوز رسمی از آن سازمان، برای ثبت علمی یا به مرحله تولید رساندن آن به دانشگاه ارائه کند. متخلفین علاوه بر تعقیب حقوقی سازمان مذکور از سوی دانشگاه نیز متخلف محسوب شده و می‌بایست کلیه خسارات مالی و معنوی این اقدام را به دانشگاه بپردازند.



تاریخ:

شماره:

پوست:

۸. نتایج کلیه طرح‌هایی که از طریق دانشگاه به مرحله ثبت علمی می‌رسند (به جز طرح‌های مشمول بند ۳ این ماده)، می‌بایست به نام دانشگاه ارائه شوند.

۹. کلیه حمایت‌های مادی و معنوی از نوآوری‌های علمی، فنی و هنری مشروط به حفظ حقوق دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷. نحوه درخواست ثبت و تأیید علمی اختراع یا نوآوری از شورای راهبردی

۱. هر گونه حمایت از اختراع یا نوآوری، پس از ثبت آن در اداره مالکیت‌های صنعتی ایران انجام می‌شود و برای انجام حمایت، لزومی ندارد که اختراع یا نوآوری از همان ابتدا به نام دانشگاه به ثبت برسد. * لیکن پس از انجام داوری و تأیید و تعیین نوع حمایت‌های دانشگاه، ضروری است بر اساس نوع حمایت، درصدی از اختراع یا نوآوری به نام دانشگاه ثبت گردد و پس از این مرحله و عقد قرارداد با دانشگاه، حمایت‌های مذکور اجرایی خواهند شد. *

۲. متقاضی تقاضای خود را تنظیم و با مدارک زیر به معاون پژوهشی واحد یا معاون پژوهشی دانشگاه تقدیم می‌نماید. مدارک شامل موارد زیرند:

الف. توصیف اختراع، شامل عنوان، زمینه فنی، اهداف، شرح سابقه، ارائه راه حل برای شکل فنی توضیح اشکال، نقشه‌ها، نمودارها، بیان مزایا، اختراع ثبت به توضیح حداقل یک روش اجرایی برای به کارگیری اختراع و ذکر صریح کاربرد صنعتی

۳. معاون پژوهشی واحد، پس از دریافت مدارک از متقاضی، آنها را به طور محرمانه برای ۲ داور با مرتبه «استادیار» به بالا برای ارزیابی ارسال خواهد کرد. نظر مذکور در شورای پژوهشی واحد بررسی می‌شود و نتیجه داوری همراه با پیشنهاد نوع حمایت به کمیسیون مربوط در معاونت پژوهشی به دفتر گسترش تولید علم ارسال خواهد شد.

۴. در صورت درخواست برای ساخت و تکمیل اختراع میزان دقیق هزینه‌ها و موارد مصرف آنها پیشنهاد می‌شود.



تاریخ:

شماره:

پرست:

۵. به منظور تصمیم‌گیری برای حمایت از اختراعات و نوآوری‌های خاص که به مشاهده و بحث و بررسی حضوری نیاز دارند، با نظر شورای راهبردی، موضوع در جلسه‌ای با حضور داوران و نماینده اصلی اختراع یا نوآوری مورد بررسی قرار خواهد گرفت و نتیجه طی صورتجلسه‌ای امضا شده به دفتر گسترش تولید علم ارسال گردد تا در جلسه شورای راهبردی مطرح و تصمیم‌گیری شود.

ماده ۸. جلسات شورای راهبردی

جلسات شورای راهبردی با توجه به تقاضاهای دریافت حمایت از اختراعات و نوآوری‌ها، به طور معمول هر یک ماه یک بار تشکیل خواهند شد. جلسات با حضور رئیس، دبیر و حداقل ۳ عضو که حداقل یک نفر از آنها دارای تخصص حقوقی باشد، رسمیت می‌یابد.

ماده ۹. نظارت‌ها و مراجع تصمیم‌گیری

۱. تمامی مکاتبات در زمینه حمایت از اختراعات و نوآوری‌ها، صرفاً با معاونت پژوهشی (دفتر گسترش تولید علم) در سازمان مرکزی انجام می‌شوند.
۲. پس از تأیید و ثبت اختراع در شورای راهبردی، تصمیمات از طریق دبیرخانه شورای راهبردی مستقر در دفتر گسترش تولید علم به دیگر دفاتر اعلام خواهد شد.

ماده ۱۰.

برای پیش‌گیری از افشای نوآوری تا پیش از ثبت حقوقی، نوآور باید از ارائه آن به صورت مقاله یا مصاحبه خودداری کند و پس از ثبت حقوقی برای شناساندن طرح به هر شکل (سخنرانی، مقاله، مصاحبه ...) باید با دفتر گسترش تولید علم هماهنگ باشد. در صورت تخلف از این مقررات، طرح از شمول حمایت دانشگاه خارج خواهد گردید و کلیه هزینه‌های انجام شده از طرف دانشگاه، از نوآور باز پس گرفته خواهد شد.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

ماده ۱۱. نظارت بر اجرای آیین نامه

۱. معاونان پژوهشی واحدهای دانشگاه مسوول اجرای این آیین نامه هستند و دفتر گسترش تولید علم بر اجرای آن نظارت دارد.

۲. معاونان پژوهشی واحدها موظفند این آیین نامه را به نحوی آشکار در معرض دید قرار دهند و متقاضیان را نسبت به مفاد آن آشنا نمایند به شکلی که تا جای ممکن پاسخ آنها در واحد مربوط داده شود و نیازمند حضور آنها در سازمان مرکزی نباشد.

ماده ۱۲. موارد شمول آیین نامه

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۳ تبصره تصویب شد و جایگزین بخشنامه شماره ۸۷/۱۸۷۶۳۸ به تاریخ ۸۵/۷/۲۷ می شود و از تاریخ بخشنامه قابل اجرا است.

تحقیقاتی آرمان



باسمه تعالی

قرارداد دانشگاه آزاد اسلامی و مخترعان

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد با نمایندگی آقای که از این پس، کارفرما نامیده می شود و آقای/خانم که از این پس پیمانکار خوانده می شود. در تاریخ منعقد می گردد.

ماده ۱: نشانی طرفین

نشانی کارفرما:

نشانی پیمانکار:

تبصره: هر گونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی قانونی بوده در صورت تغییر باید حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به طرف دیگر اطلاع داده شود در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده محسوب می گردد.

ماده ۲: موضوع قرارداد

ساخت دستگاه و ثبت حقوقی آن

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ تا به مدت ماه شمسی می باشد.

تبصره: در مواردی که به عللی خارج از قصور پیمانکار تمدید زمان مندرج در این ماده لازم شود با درخواست پیمانکار و تکمیل فرم تمدید و تایید و موافقت کارفرما، مدت قرارداد برای زمان مناسبی که با توافق طرفین تعیین می شود، امکان پذیر خواهد شد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

سقف مبلغ قرارداد ریال (به حروف ریال) پیش بینی

می گردد که به صورت زیر به تأیید کارفرما و پس از کسر کلیه کسورات قانونی قابل پرداخت است.



تاریخ:

شماره:

پست:

• ۵۰٪ هزینه در اول کار، برای تجهیز و خرید وسایل و لوازم اولیه مورد نیاز برای ساخت دستگاه.

• ۱۰٪ بعد از تحویل نمونه ساخته شده و تایید کارفرما

• ۴۰٪ باقیمانده بعد از ثبت حقوقی در اداره ثبت مالکیت‌های صنعتی به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد و دریافت گواهی ثبت اختراع.

ماده ۵: تعهدات طرفین

- ۱- پیمانکار ملزم به رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بوده و موظف است وظایف و دستورهای که از سوی کارفرما ابلاغ می‌شود طبق مفاد قرارداد اجرا نماید.
- ۲- پیمانکار تعهد می‌نماید اطلاعاتی را که در جریان ساخت دستگاه بدست می‌آورد، محرمانه تلقی نموده از افشای آن بدون مجوز کتبی کارفرما خودداری نماید. در صورت اثبات خلاف آن جبران خسارت کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳- پیمانکار متعهد است هر ... ماه یکبار گزارش خود را دو نسخه تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر به طور جزئی یا کلی ندارد.
- ۵- انجام مراحل ثبت حقوقی در اداره ثبت مالکیت‌های صنعتی با هزینه کارفرما برعهده پیمانکار است.
- ۶- در صورتی که در حین انجام کار ایده و نوآوری و اختراع جدیدی بدست آید پیمانکار حق واگذاری به غیر را ندارد و مالکیت حقوقی و معنوی آن برای کارفرما محفوظ می‌باشد.
- ۷- در صورتی که نمونه اولیه به تولید انبوه برسد حقوق کارفرما و پیمانکار ۵۰-۵۰ خواهد بود.
- ۸- در صورتی که پیمانکار برای تکمیل پروژه نیاز به استفاده از امکانات دانشگاه مثل استفاده از کارگاه‌ها، آزمایشگاه‌ها، سایت کامپیوتر و... کارفرما موظف است که این امکانات را در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۶: ضمانت حسن انجام کار

پیمانکار یک فقره چک بانکی به مبلغ ریال در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد نزد کارفرما به عنوان ضمانت حسن اجرای قرارداد می‌سپارد که بعد از دریافت گواهی ثبت اختراع و ارائه دستگاه ساخته شده به پیمانکار، برگردانده می‌شود.



ماده ۷. در موارد زیر کارفرما حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را دارد:

- ۱- تاخیر غیرموجه بیش از ۳۰ روز پیمانکار برای شروع قرارداد
- ۲- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کارفرما
- ۳- عدم اجرای دقیق هر یک از تعهدات پیمانکار

ماده ۸. مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف مابین طرفین قرارداد موضوع به هیأت داوری متشکل از یک نفر نماینده از سوی کارفرما و یک نفر نماینده از سوی پیمانکار و یک نفر داور مرضی الطرفین ارجاع خواهد شد که رای اکثریت هیأت موصوف قاطع اختلاف خواهد بود.

ماده ۹. حوادث قهریه یا فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث قهریه یا فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد. قرارداد فسخ خواهد شد. چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد. اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتیکه مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد. پیمانکار مکلف به ادامه قرارداد می باشد و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

این قرارداد شامل ۹ ماده و یک تبصره بوده است و در ۲ نسخه تنظیم شده و به طرفین قرارداد رسیده و کلیه نسخ آن دارای اعتبار واحد است.

امضای کارفرما

امضای پیمانکار



جای مقبر

استاد محمود شاه

آقای خانم

دست خیزد و در میانهای رود پستی

معاون پژوهشی و انتشارات آزاد اسلامی